



Mise à jour

Durée 3 jours (21 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Certification : NON

«libelleCertification»

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre les fonctionnalités de base et avancées de Power BI.
- Savoir importer, transformer et visualiser des données.
- Créer des rapports interactifs et des tableaux de bord adaptés aux besoins spécifiques des petites entreprises.
- Utiliser Power BI pour suivre les indicateurs clés de performance (KPI).
- Prendre des décisions basées sur des données grâce à des analyses approfondies.
- la 3ème journée dédiée à la mise en pratique sur les données des stagiaires rendant le cours plus pertinent et directement applicable à leurs besoins spécifiques.

PARTICIPANTS

- Ce cours s'adresse aux propriétaires de petites entreprises, aux gestionnaires, aux analystes de données et à toute personne souhaitant utiliser Power BI pour améliorer la prise de décision dans leur entreprise.

PRE-REQUIS

- Utilisation de données, par exemple sous Excel

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

-

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

-

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré

ORGANISATION

-

PROFIL FORMATEUR

-

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

-

Programme de formation

Introduction à Power BI (03h30)

- Qu'est-ce que Power BI ?

- Présentation générale de Power BI : outils et composants (Power BI Desktop, Power BI Service, Power BI Mobile).

- Importance de l'analyse des données pour les petites entreprises.
- Les avantages de Power BI pour les petites entreprises :
- Accessibilité, coût, simplicité d'utilisation.
- Exemples concrets d'utilisation dans des petites entreprises.

Importation et préparation des données (02h00)

- Connexion à différentes sources de données (Excel, CSV, bases de données, services en ligne).
- Configuration des connexions.
- Nettoyage et transformation des données : filtrage, suppression des doublons, modification des types de données.
- Création de colonnes calculées

Technique de modélisation d'un cube de données avec power Query (02h00)

- Les tables de fait
- Les tables de dimension
- Table de temps
- Réalisation d'un modèle en étoile

Introduction aux visualisations dans Power BI (01h00)

- Types de visualisations disponibles (graphes, tableaux, cartes, etc.).
- Meilleures pratiques pour choisir le bon type de visualisation.

Analyse des données avec DAX (Data Analysis Expressions) (01h00)

- Introduction à DAX et aux calculs simples.
- Création de mesures pour des analyses plus poussées.

Création de rapports interactifs : (01h00)

- Agencement des visuels sur une page.
- Utilisation des filtres, segments et signets pour améliorer l'interaction.

Création de tableaux de bord (02h00)

- Différence entre rapport et tableau de bord.
- Meilleures pratiques pour concevoir des tableaux de bord efficaces.
- Publication des rapports et création de tableaux de bord.
- Ajout de visuels à partir de plusieurs rapports.

Suivi des KPI et analyses avancées (01h00)

- Identification des KPI pertinents pour les petites entreprises.
- Création de visuels KPI dans Power BI.

Partage et collaboration (02h00)

- Utilisation de Power BI Service pour partager des rapports et des tableaux de bord avec des collègues ou des clients.
- Naviguer sur le portail
- Découvrir les espaces de travail
- Options de sécurité et de contrôle d'accès

Utilisation des rapports (03h30)

- Utilisation des fonctionnalités de suivi et d'analyse dans Power BI.
- Interagir avec les éléments d'un tableau de bord
- Créer et gérer des alertes
- explorer la fonctionnalité « poser des questions sur vos données »
- Utiliser l'application mobile power bi
- Ajouter des commentaires sur un rapport et converser dans Teams
- Exporter un rapport

Analyse des données spécifiques des participants : (01h00)

- Les stagiaires apportent leurs propres jeux de données.
- Discussion sur les besoins d'analyse spécifiques de chaque participant

Mise en pratique sur les données (01h00)

- Importation et transformation des données des stagiaires dans Power BI.
- Création de visualisations adaptées aux besoins

Retours d'expérience et assistance individuelle (00h30)

- Temps pour des questions et des conseils personnalisés.