Dates : sur devis

Formation intra-entreprise
Certification : NON

Devenir tuteur d'une personne en situation de handicap

Mise à jour févr. 2025

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Connaître les rôles et missions de tuteur d'un travailleur handicapé
- Les spécificités du tutorat d'une personne handicapée
- Savoir écouter, comprendre et développer un accompagnement efficace pour faciliter son intégration au travail et lui transmettre des savoir-faire
- Acquérir les outils méthodologiques et relationnels pour exercer son rôle
- Informer et sensibiliser le reste de l'équipe

PARTICIPANTS

- Tuteur ou futur tuteur

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

Management

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Définir les contours de sa mission de tuteur (01h00)

- La définition de tuteur en entreprise
- La réglementation et cadre juridique tutoré/tuteur

Les missions du tuteur : (01h45)

- Accueillir : le livret du tuteur et du tutoré
- Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
- Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

Historique et généralité sur la situation de handicap (01h45)

- La définition de la notion de handicap
- L'évolution de la notion de handicap au fil du temps
- Les représentations sociales du handicap
- Quelques notions chiffrées

Posture professionnelle du tuteur (01h45)

- La place et le rôle du tuteur
- L'éthique et la déontologie
- Les qualités et compétences requises
- Postures à adopter (écoute, empathie, etc)

Différentes formes de handicap et leurs conséquences sur l'inclusion en entreprise (00h30)

- Les différents types et formes de handicap : Visibles, invisibles
- Déficiences, troubles, maladies invalidantes

Appréhender les conséquences du handicap sur : (01h45)

- La communication
- Les relations
- Le poste de travail
- L'accès à l'information

Connaître : (00h30)

- Les axes d'attention pour différentes formes de handicap

Accueil du travailleur en situation de handicap (02h15)

- Recueillir les informations nécessaires à l'accueil du collaborateur
- Informer l'entourage professionnel en amont
- Savoir répondre aux aprioris dans une équipe de travail
- Informer et guider le salarié en situation de handicap dans l'entreprise
- Faciliter la progression du tutoré en tenant compte des contraintes liées au handicap

Former le salarié à son poste de travail (01h45)

- Outils du dossier de tutorat
- Organiser la progression des acquis et des connaissances en fonction du parcours de formation du tutoré et de ses besoins spécifiques
- Evaluer le savoir faire et les aptitudes professionnelles
- Evaluer le savoir être et les attitudes professionnelles

Conclure et préparer la suite du parcours (01h00)

- Réaliser un bilan de fin de parcours
- Aider à établir un projet professionnel