



Acrobat Pro - Initiation

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Découvrir et maîtriser les fonctions les plus courantes d'Acrobat Pro. De la modification de documents, de pages, à l'exportation au format Word ou Excel

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant générer et modifier des PDF, les annoter, les diffuser

PRE-REQUIS

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

21 mai
03 juil.
23 oct.
01 déc.

Nantes / Rennes : 725 € HT

Brest / Le Mans : 725 € HT

Certification : OUI

Programme de formation

Présentation d'Adobe Acrobat Pro (01h15)

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro ?
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

L'interface (01h00)

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document

Création d'un document PDF (01h00)

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique

Manipuler et modifier un document PDF (01h45)

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
- Exporter toutes les images du document
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte
- Recadrage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document

Créer une structure de navigation (00h30)

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien

Révision et suivi du document (00h30)

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires

Enregistrement du fichier PDF (00h30)

- Mise en place de la protection du document
- Optimisation du document PDF (web ou impression)
- Exporter le PDF en fichier Word, Excel ou Powerpoint