



# Évaluer une action de formation

Mise à jour févr. 2025

**Durée** 2 jours (14 heures )

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Evaluer les actions de formation par rapport aux objectifs généraux et pédagogiques
- Analyser les écarts et rechercher les causes
- Mettre en place des actions correctives
- Mesurer les impacts des actions de formation et savoir les communiquer

## PARTICIPANTS

- Formateur, consultant, cadre, coach, toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation sur son activité

## PRE-REQUIS

- Avoir une connaissance du domaine de la formation

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques (00h30)

Travaux pratiques (00h30)

Bilan, évaluation et synthèse de la formation (00h00)

Évaluer, suivre, accompagner (02h45)

- Pourquoi évaluer ?
- Le QCM
- Exemple de QCM
- L'évaluation formative
- Le brainstorming

Évaluer avant l'action (02h15)

- L'évaluation par le formateur d'une demande de formation
- L'évaluation préalable des participants
- Questionnaire pré-formation
- Guide d'entretien participant pré-formation

Évaluer pendant l'action (01h45)

- Évaluation intermédiaire
- Évaluation de la satisfaction
- Fiche de satisfaction

Évaluer après la formation (02h15)

- Le suivi de la formation
- Questionnaire d'évaluation à la suite d'une action de formation
- Réaliser l'évaluation des connaissances et des capacités acquises à l'issue de la formation
- Définir et mettre en place des actions correctives à l'issue d'une action de formation

Évaluer l'efficacité des actions de formation et

communiquer (02h45)

- "Des évaluations" de l'efficacité des formations
- L'évaluation de l'impact
- L'évaluation de la pertinence
- L'évaluation des acquis
- L'évaluation du transfert

Certifications, attestations (01h45)

- La certification par tierce partie
- L'audit en formation
- Grille d'évaluation de la stratégie de formation d'une entreprise