



Construire une action de formation

Mise à jour févr. 2025

Durée 3 jours (21 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation
- Savoir organiser une progression pédagogique
- Commencer à concevoir votre formation

PARTICIPANTS

- Formateur, toute personne amenée à concevoir une action de formation

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs

attentes spécifiques (00h30)

- Détails pratiques

Travaux pratiques (00h30)

Introduction (01h15)

- Quels fondamentaux ?
- Stratégies, courants, démarches pédagogiques

Bilan, évaluation et synthèse de la formation (00h00)

Former des adultes (04h30)

- Cadre général de l'ingénierie de formation
- Motiver un adulte en formation
- La motivation au départ ... et à l'arrivée
- Comment un adulte apprend-il ?
- Analyser une demande de formation
- Développement des compétences
- Définir les besoins de formation
- Identifier la population cible

Concevoir une formation (07h00)

- Concevoir une formation
- Réaliser un programme
- Élaborer des progressions pédagogiques
- Choisir des méthodes pédagogiques
- L'emploi du temps d'un groupe en formation
- Le « découpage » d'un stage : module, séquence
- Le document d'organisation pédagogique
- Formuler des objectifs pédagogiques
- Composer un groupe
- Disposer la salle
- Maîtriser le temps
- L'automatisation

Les méthodes pédagogiques (03h30)

- Choisir une méthode pédagogique
- L'exposé
- La démonstration
- Faire découvrir
- La simulation
- Questionnements

L'élaboration des supports pédagogiques (03h30)

- Les supports pédagogiques
- Choisir son support pédagogique
- Vérifier son support pédagogique
- La pertinence d'un support pédagogique
- Les Diapositives
- Comment utiliser les tableaux
- La vidéo
- L'apport du micro-ordinateur
- La documentation stagiaire

N'avez vous n'avez rien oublié ? (01h15)

- Aide-mémoire