



Mettre en œuvre les services de bureau à distance

Mise à jour févr. 2025

Windows

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 580 € HT

Brest / Le Mans : 580 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Aborder uniquement la pratique, les stagiaires mettront en oeuvre les fonctionnalités de Bureau à distance de Windows Server.

PARTICIPANTS

- Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes.

PRE-REQUIS

- Connaissance d'Active Directory et de Windows Server.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Les serveurs hôtes de session (00h30)

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur de licences (01h00)

- Prérequis, installation et paramétrages
- Les bons usages en matière de CAL RDS

Les serveurs web access (00h30)

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur passerelle (02h00)

- Prérequis, installation et paramétrages
- Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
- Accès aux ressources (RAP)
- Gestion de certificats de Gateway

Les remoteapp (01h00)

- Les problématiques applicatives
- Les méthodes d'accès aux RemoteApp

Le connexion broker (01h00)

- Son rôle central
- Prérequis, installation et paramétrages

Administration et GPO (01h00)

- Les tâches d'administration
- Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services