



# Manager la performance en tant que Field coach

Mise à jour févr. 2025

**Durée** 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Mettre en place des relations constructives au sein des équipes et entretenir un esprit de cohésion

## PARTICIPANTS

- Responsables d'équipe maîtrisant les fondamentaux managériaux.

## PRE-REQUIS

- Aucun.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Programme de formation

12 juin-13 juin  
16 oct.-17 oct.  
04 déc.-05 déc.

Nantes / Rennes : 1355 € HT

Brest / Le Mans : 1355 € HT

Certification : NON

**Impliquer l'équipe pour la motiver (03h45)**

- Prendre des décisions opérationnelles
- Responsabiliser et donner envie d'agir
- Développer l'efficacité collective et favoriser les contributions individuelles
- Organiser les processus de travail autour des objectifs
- Accorder, demander, refuser, critiquer

**Processus de déclinaison à partir des objectifs de****l'entreprise (03h45)**

- Fixer les objectifs collectifs et individuels
- Établir clairement la charge de travail de ses collaborateurs
- Hiérarchiser les priorités (qualité)
- Préparer le message à faire passer
- Valider un planning prévisionnel de travail

**Mesurer l'efficacité et les résultats (02h15)**

- Mettre en place les indicateurs de progression et identifier les points clés à vérifier
- Établir un suivi régulier
- Apprécier et faire le bilan des résultats obtenus

**Autorité et confiance en soi (03h45)**

- S'adapter aux circonstances et aux personnes dans l'exercice de l'autorité
- Fixer les conditions d'exécution des actions
- Établir la confiance dans l'entreprise en s'appuyant sur les leviers organisationnels, relationnels et personnels
- Gagner la confiance en donnant l'exemple
- Diriger et encourager avec fermeté