Outils graphiques / Web design

07 juil.
27 août
14 nov.

Nantes / Rennes : 410 € HT
Brest / Le Mans : 410 € HT
Certification : NON

Prezi Next

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Réaliser des présentations originales et efficaces en zoomant et dézoomant sur les principaux éléments

PARTICIPANTS

-

PRE-REQUIS

- PUBLIC : tout public
-
- PREREQUIS : Connaissance d'autres outils de présentations (PowerPoint, KeyNote...)

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Définition (01h45)

- Les différentes licences du logiciel
- Création d'un compte sur le site Prezi
- Comparaison avec PowerPoint et Keynote
- Avantages et inconvénients
- Méthodologie de conception d'une présentation
- Enregistrement d'une présentation
- Tester une présentation
- Prezi Desktop

Création d'un "PREZI" (01h30)

- Editeur de présentation
- Utiliser les menus "bulles"
- Naviguer sur l'espace de travail
- Les cadres (frames)
- Mise en forme générale de la présentation
- Créer un thème de présentation
- Gérer les mouvements de zoom

Intégration et modification de contenus (02h15)

- Les formes et dessins
- Insérer des textes
- Insérer des images
- Insérer des fichiers PDF
- Insérer des vidéos / sons au format MP4 ou MP3/MP4A pour le son
- Sélectionner des objets
- Modifier et déplacer des objets
- Superposer des objets et des images
- Insérer des cadres et cadres cachés
- Ajouter une animation dans un cadre

Export et partage (01h00)

- Enregistrer la présentation sur un CD / DVD
- Diffuser la présentation à plusieurs personnes
- Modifier la présentation à plusieurs
- Exporter sur l'iPad avec Prezi Viewer
- Imprimer la présentation