Dates : sur devis

Formation intra-entreprise
Certification : NON

Mise à jour févr. 2025

Détecter les personnalités difficiles en phase de recrutement

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Etre capable de détecter les personnalités difficiles en phase de recrutement
- Communiquer efficacement ses attentes aux candidats et repérer au mieux leurs points forts et leurs points à améliorer

PARTICIPANTS

- Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

PRE-REQUIS

- Avoir suivi la formation Recrutement (5-RH-RECR) ou avoir les connaissances équivalentes est requis

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Ressources Humaines

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques (00h30)

Apprendre à se connaitre en tant que recruteur (01h30)

- Pourquoi est-il nécessaire de se connaitre pour bien recruter ?
- Quels sont les risques ?
- Déterminer au mieux son profil personnel

Connaître la zone de stress des différents profils (00h30)

L'entretien d'embauche (01h30)

- Préparation de l'entretien (annonce/questionnaire etc.)
- Déroulement de l'entretien (écoute, observation, prise de notes, dialogue etc.)
- Clôture de l'entretien

Le repérage dans l'entretien (02h00)

- Qu'est-ce qu'une personnalité difficile ?
- Langage verbal : les différents repères à noter
- Langage non verbal utilisé par le candidat
- Quels sont les comportements et attitudes à repérer ?

Détecter les éventuelles discordances (01h30)

- Détermination du profil de base du candidat
- Adéquation du poste et au sein de l'équipe à intégrer
- Repérer les personnalités difficiles pour les « éviter »

Bilan, évaluation et synthèse de la formation (00h00)