



Conduire un entretien annuel d'évaluation

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 1040 € HT

Brest / Le Mans : 1040 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre l'intérêt de l'évaluation comme outil de management et régulateur relationnel
- Acquérir une méthodologie de conduite des entretiens d'évaluation

PARTICIPANTS

- Toute personne amenée à réaliser des entretiens d'évaluation

PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs

attentes spécifiques (00h15)

L'évaluation : un outil évolutif (01h00)

- Perception de l'évaluation :
- Par le responsable de service
- Par le salarié
- Définition et contexte
- Intérêts, enjeux et limites

Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation (01h00)

- La fiche de poste
- La grille d'évaluation
- Le support d'entretien

La préparation de l'entretien (01h15)

- Information aux salariés concernés
- Organisation matérielle
- Évaluation préalable
- Réflexion sur les nouveaux objectifs à proposer

L'entretien (02h45)

- Quelques principes de base de la communication
- Schéma de l'entretien
- Accueil
- Questionnement
- Evaluation et positionnement du salarié en mesurant le niveau d'atteinte des objectifs de l'année écoulée
- Analyse des succès et des difficultés rencontrés
- Proposition et négociation des nouveaux objectifs : notion de contrat
- Mise à jour de la fiche de poste
- Recueil des vœux en formation, mobilité, évolution

L'analyse de l'entretien (00h30)

- Fiches synthétiques
- Auto-évaluation

Le suivi post-entretien (00h15)

- Suivi de la mise en œuvre des objectifs

Bilan, évaluation et synthèse de la formation (00h00)