



Mise à jour févr. 2025

Se présenter et présenter son entreprise en anglais ou toute autre langue étrangère

Durée 3 jours (21 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- S'entraîner à parler de soi et de son entreprise pour optimiser toute nouvelle rencontre professionnelle en langue étrangère (premiers contacts, salons, déjeuners d'affaire, etc.)
- Maîtriser son stress à l'oral

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant se professionnaliser dans la langue étrangère concernée

PRE-REQUIS

- Niveau A2 Elémentaire minimum

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Parler de soi (10h15)

- Avoir une approche positive de l'étude d'une langue étrangère et dédramatiser l'acte oral
- Acquérir ou consolider la manière de saluer un étranger
- Revoir les règles de base de la structure de la langue et de la formulation des questions, les principes de sa phonétique et de l'intonation
- Parler de soi, de sa famille, de ses hobbies, de son lieu de vie, de son parcours professionnel et personnel
- Epeler et manier les chiffres

Parler de son entreprise (10h15)

- Présenter son entreprise : historique, organisation, produits et services...
- Maîtriser parfaitement les questions/réponses les plus courantes d'une première rencontre dans un cadre professionnel
- Connaître le vocabulaire de base de son milieu professionnel (trouver les ressources permettant de construire sa base de données de recherche)
- Décrire un produit/un service en détail et savoir répondre aux objections