



Mise à jour févr. 2025

Niveau Pré-Intermédiaire B1 (Anglais, Espagnol, Allemand, Italien ou toute autre langue étrangère)

Durée 5 jours (35 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Savoir faire face aux situations de la vie quotidienne avec plus d'aisance
- Faire face à des conversations de type général en face à face ou au téléphone
- Rédiger ou comprendre des documents écrits simples
- Acquérir un vocabulaire spécifique aux centres d'intérêt
- Gain d'assurance à l'oral

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant s'exprimer avec une certaine aisance dans la plupart des situations types de la vie quotidienne et professionnelle

PRE-REQUIS

- Grammaire et vocabulaire de base de la langue courante connus mais pas consolidés, communication possible mais nécessitant un effort de la part de l'interlocuteur => Niveau A2

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Connaissances Lexicales (14h15)

- Parler au téléphone (spécificités)
- Reformuler
- Négocier
- Bien utiliser les prépositions
- Faire une requête, présenter ses excuses
- Exprimer l'exagération
- Faire une présentation
- Interrompre
- Rédiger des documents professionnels

Acquérir le lexique spécifique lié à : (06h15)

- Les voyages d'affaires
- La vie au bureau
- La résolution de problème
- Les déjeuners d'affaires

Structure de la langue (09h30)

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A2
- Les adverbes de temps
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- La comparaison
- Les questions (formes élaborées)

Prononciation (03h15)

- Améliorer sa prononciation
- Se familiariser avec des accents variés

Compréhension (01h30)

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels