



# Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

Mise à jour févr. 2025

**Durée** 2 jours (14 heures )

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Connaître la structure des comptes annuels
- Lire et interpréter un bilan et un compte de résultat

## PARTICIPANTS

- Toute personne non-spécialiste amenée à utiliser l'information comptable dans son activité professionnelle.

## PRE-REQUIS

- Notions de comptabilité

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

# Programme de formation

## Présentation des comptes annuels (02h15)

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe

## Lecture et analyse du bilan (05h45)

- La structure du bilan
- Les informations à l'actif et au passif
- Les grandes masses du bilan
- Evolution dans le temps
- La structure financière de l'entreprise
- Du bilan comptable au bilan financier
- Analyse du bilan en termes de besoins et de ressources de financement
- Equilibre entre le Fonds de Roulement (FR), le Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et le solde de trésorerie nette

## Lecture et analyse du compte de résultat (03h30)

- La structure du compte de résultat
- Les différents résultats
- La rentabilité de l'entreprise
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Signification des soldes tels que la valeur ajoutée, l'Excédent Brut d'Exploitation (EBE), le résultat d'exploitation,...

## Quelques indicateurs et ratios (02h15)

- Autofinancement
- Evaluation de la performance de l'entreprise: ratios d'exploitation, d'endettement, de rentabilité
- Evaluation de la valeur d'une société