



Comptabilité pour les non-comptables

Mise à jour févr. 2025

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre la logique des grands principes comptables
- Découvrir les schémas de comptabilisation
- Comprendre les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

PARTICIPANTS

- Managers, cadre, chef d'entreprise, toute personne souhaitant appréhender l'information comptable de l'entreprise.

PRE-REQUIS

- Notions de comptabilité

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Rôle de la comptabilité (02h15)

- Traduction de la vie économique de l'entreprise
- Obligation légale
- Outil de gestion

Les concepts de base (05h45)

- Vocabulaire comptable
- Les grands principes comptables
- Le bilan (patrimoine) : actif/passif
- Le compte de résultat (activité) : charges/produits
- Lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le principe de la partie double : débit/crédit
- Le plan comptable
- L'organisation comptable et les documents comptables : comptes , journaux, grand livre , balances,...

Les principales opérations (02h15)

- Les opérations courantes : ventes, achats, charges de personnel, impôts, trésorerie
- Le mécanisme de la TVA
- Les opérations de fin d'année : amortissements, provisions, régularisations de charges et produits

Lecture et analyse des documents de synthèse (03h30)

- Les éléments de la liasse fiscale : bilan, compte de résultat, annexes
- Les relations entre bilan et compte de résultat
- Analyse des grands postes du bilan
- Analyse du compte de résultat et des différents niveaux de résultat
- Limite de la comptabilité générale