18 sept.-19 sept.

Logiciel de gestion comptable (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)

Nantes / Rennes : 1240 € HT
Brest / Le Mans : 1240 € HT
Certification : NON

Mise à jour févr. 2025

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Formation générale

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser les fonctionnalité de base d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société

PARTICIPANTS

- Collaborateur de service comptable, utilisateurs débutants

PRE-REQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Formation générale

Programme de formation

Création et paramétrage du dossier (01h30)

- Renseignements généraux de la société
- Préférences et options générales

Gestion de la base de données (01h30)

- Gestion des comptes
- Gestion des journaux

Saisie d'écritures, lettrage, rapprochement bancaire (03h00)

- Saisie standard ou saisie guidée
- Modèles d'écriture et abonnements
- Lettrage
- Rapprochement bancaire

Editions (04h15)

- Editions des journaux
- Editions Balance/Grand livre
- Editions Balance âgée / Echéancier prévisionnel
- Relances clients
- Statistiques
- Bilan/Compte de résultat

Opérations de clôtures (02h15)

- Validation des écritures
- Impressions annuelles
- Clôture annuelle

Maintenance de la base de données (01h30)

- Sauvegarde et restauration
- Utilitaires