



Excel - Aller plus loin

Formation intra-entreprise
Certification : OUI

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

TOSA Excel – RS 5252
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/>

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- - Utiliser les ressources d'affichage et d'impression pour faciliter l'exploitation des "grands" tableaux
- - Automatiser les calculs de type pourcentage, statistiques...
- - Gérer une liste d'informations et en extraire un tableau récapitulatif statistique
- - Organiser ses tableaux en optimisant la gestion du classeur

PARTICIPANTS

-

PRE-REQUIS

- Utilisateurs ayant suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base, remise à niveau ou avec les connaissances requises

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

1. Rappel sur les fonctionnalités de base (00h15)

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

2. Insérer des formules de calcul (01h15)

- Les fonctions statistiques : Moyenne, Max, Min, Nb...
- Les fonctions mathématiques : Somme, Somme.Si, Moyenne.si...
- Les fonctions logiques
- Utiliser les références absolues et relatives

3. Travailler avec des "grands" tableaux (03h30)

- Modifier le zoom
- Se déplacer rapidement dans des grands tableaux
- Figurer les volets
- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Créer et utiliser un plan
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages avec les entêtes et pieds de page, répétition des titres
- Utiliser le gestionnaire de scénarios
- Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports
- Comparer des feuilles de calculs
- Utiliser la fenêtre espion
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques

4. Utilisation de formulaires (01h45)

- Découvrir le concept des formulaires
- Accéder à l'onglet développeur
- Créer et modifier un formulaire
- Insérer et personnaliser des contrôles
- Protéger un formulaire
- Sauvegarder, diffuser et utiliser un formulaire