21 juil.
25 août
23 sept.
09 oct.

Nantes / Rennes : 275 € HT
Brest / Le Mans : 275 € HT
Certification : OUI

Excel - Formules de calculs et outils de simulation

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

TOSA Excel – RS 5252
https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/

Outils utilisateurs / Bureautique

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Être capable de maîtriser la conception, la modification de formules de calculs combinant fonctions et opérateurs
- Connaître le principe des outils de correction d'erreur et de simulation de calculs

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant aller plus loin avec les calculs dans Excel.

PRE-REQUIS

- Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel : saisie, mise en forme et calculs statistiques simples.
- Connaissance de la notion de référence relative et absolue (utilisation du $).

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Les Méthodes de calculs (01h45)

- Les références absolues (Rappel sur $ dans les formules)
- Les références mixtes
- Utiliser des noms pour faciliter la création de formule (plages nommées)
- Les références structurées à la suite de la mise sous forme de tableau
- Utiliser les outils de vérification des formules

Les Fonctions de calculs (03h45)

- Utiliser l'assistant fonction
- La fonction logique SI
- Les imbrications de test logique (SI / ET / OU)
- Les fonctions de comptage conditionnelles NB.SI, NB.SI.ENS …
- Les fonctions SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS …
- Les fonctions Date AUJOURDHUI, NB.JOURS.OUVRES, MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ……
- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX-EQUIV,…)
- Fonction de gestion d'erreurs SIERREUR
- Utilisation des fonctions Texte (CONCATENER, GAUCHE, DROITE, Majuscule, Minuscule, Nompropre, SupprEspace, TEXTE…)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,…)
- Utilisation des nouvelles fonctions Office 365 (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, LAMBDA, RECHERCHEX, UNIQUE, FILTRE, TRIER, …)

La mise en forme conditionnelle avancée (00h15)

- Utiliser les formules de comparaison

Les outils de simulation (01h00)

- Utilisation de la valeur cible
- Utilisation du gestionnaire de scénario
- Utilisation des tables à double ou simple entrée