07 juil.
08 sept.
14 oct.
24 nov.

Nantes / Rennes : 305 € HT
Brest / Le Mans : 305 € HT
Certification : OUI

Excel - Macros

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Automatiser des tâches simples dans Excel à l'aide de l'enregistreur de macros
- Effectuer une première approche du langage de programmation VBA

PARTICIPANTS

- Utilisateur Excel désirant découvrir l'automatisation des tâches.

PRE-REQUIS

- Une bonne maitrise d'Excel est nécessaire : niveau Excel fonctions avancées

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Définition et méthodologie (01h00)

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser une macro ?
- Méthodologie de création d'une macro

Création de macros en enregistrement (02h00)

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Enregistrer des macros en références relatives

Personnalisation de l'environnement (01h15)

- Ajout d'une macro complémentaire
- Appeler la macro par la liste des macros
- Création d'un onglet, d'un groupe, d'une commande
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Introduction au langage VBA (01h45)

- Visual Basic pour Application (VBA)
- Programmation structurée orientée objets
- Visual Basic Editor (projet, propriétés, module, l'explorateur d'objet)
- L'interaction de l'utilisateur avec la commande MSGBOX/INPUTBOX
- Le bloc d'instruction IF

Outils de débogage simples (00h45)

- Utilisation du mode pas à pas
- Utilisation des points d'arrêt