



PRINCE2® - Obtenir la certification Foundation

Mise à jour févr. 2025

Durée 3 jours (21 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre les concepts de la méthode PRINCE2 pour l'implémenter dans la gestion des projets

PARTICIPANTS

- Chef de projets

PRE-REQUIS

- Aucun.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Historique et introduction de Prince 2 (02h15)

- Les cas d'utilisation
- Le contrôle du projet
- Pourquoi une méthode de gestion
- Le langage commun
- Les acteurs d'un projet
- Management par exception
- GO / No GO

Les 4 phases de Prince 2 : (02h45)

- Démarrage (SU)
- Initialisation (IP)
- Exécution (CS,MP,SB)
- Clôture (CP)
- Organisation du projet
- Définition du cas d'utilisation
- Planification
- Les relations entre les processus, les composants, les rôles et les produits

Les 8 processus de Prince 2 (03h00)

- (SU) - Elaborer un projet (EP)
- (IP) - Initialiser un projet (IP)
- (DP) - Diriger un projet (DP)
- (CS) - Contrôler une séquence (CS)
- (MP) - Gérer la livraison des produits (LP)
- (SB) - Gérer les limites de séquences (LS)
- (CP) - Clore un projet (CP)
- (PL) - Planifier (PL)
- Gestion des rapports

Les 8 composants de Prince 2 : (04h15)

- Cas d'affaire
- Organisation
- Plans
- Contrôles
- Risques
- Qualité
- Gestion de la configuration
- Rapport final
- Maîtrise des changements
- Les 3 aspects techniques :
- Planification basée sur les produits (recommandée)
- Technique de contrôle de la qualité (facultative)
- Technique de contrôle des changements (facultative).

La charte de projet (01h00)

- Etablissement de la charte
- Contenu
- Validation

Le plan qualité de projet (02h00)

- Assurance qualité

- Définition de la qualité
- Vérification de la qualité
- Amélioration de la qualité d'un projet
- Atteindre le niveau de qualité
- Redéfinition des objectifs

Les documents principaux : (02h00)

- Rapports de fin de phase
- Plan de phase
- Lots de travaux
- Rapports d'avancement
- Rapports intermédiaires
- Rapports finaux

Gestion des risques (01h00)

- Les impacts
- Calcul des coûts
- Prise de décision

Gestion des changements (01h45)

- Nécessité du changement
- Appréhender le changement
- Piloter le changement
- Documenter les étapes du changement
- Capitaliser

Gestion des problèmes (01h00)

- Estimation
- Les tolérances
- Approche matricielle