Dates : sur devis

Formation intra-entreprise
Certification : NON

# Gérer la sous-traitance informatique

*Mise à jour févr. 2025*

**Durée** 2 jours (14 heures )

*« Délai d'accès maximum 1 mois »*

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre les mécanismes essentiels de l'externalisation et la sous-traitance informatique
- Identifier les sous-traitants adaptés à vos projets et disposer des bonnes méthodes pour les piloter efficacement

## PARTICIPANTS

- Directeurs informatiques, responsables informatiques et chefs de projets, toute personne amenée à mettre en œuvre une externalisation ou une sous-traitance de projets informatiques

## PRE-REQUIS

- Aucun.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et comuniquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Management de SI

# Programme de formation

## Contexte (02h15)

- Les procédures, circuits et acteurs
- Les typologies de contrats
- Stratégie de sous-traitance

## Appel d'offres (02h15)

- Analyse fonctionnelle
- Présélectionner les fournisseurs
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel et administratif

## Cadre contractuel et suivi des travaux (02h15)

- Négocier les termes du contrat
- Passer du contrat cadre au contrat spécifique
- Effectuer une revue de lancement

## Pilotage (02h15)

- Suivre la réalisation : points d'avancement, reporting, alertes
- Intégrer et mettre en œuvre le changement (subi/souhaité)
- Gérer les évolutions, les modifications

## Gestion et anticipation des risques (02h15)

- Identification des risques à partir du cahier des charges fonctionnel et technique
- Formulation des facteurs de risques à mettre sous surveillance rapprochée
- Contractualisation et pilotage concerté des facteurs de risques : points clés, indicateurs, suivi, pénalités

## Contrats de service et qualité de service : la démarche (02h15)

- Indicateurs de qualité génériques et mesures spécifiques
- Incidents et retour au fonctionnement normal ; impact sur les indicateurs, livrables et coûts
- Aspects juridiques, propriété et réversibilité des opérations