



Adobe Bridge

Mise à jour févr. 2025

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Organiser et gérer vos documents
- Sélectionner des images. Trier et noter des images.
- Exporter une planche contact ou une galerie Web

PARTICIPANTS

-

PRE-REQUIS

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Introduction (00h15)

- Contexte logiciel et matériel

L'interface (01h30)

- Les espaces de travail
- Types de fichiers par domaine : bureautique, web, pao, multimédia
- Formats d'images par rapport à leurs destinations
- Navigation avec des raccourcis et accès rapide aux sous-dossiers

Organiser ses fichiers (01h30)

- Attribution de notes, étiquettes, mots-clefs
- Hiérarchisation de vos fichiers (classement - étiquetage)
- Importer des fichiers d'un appareil photo numérique : JPG et RAW
- Renommer des fichiers par lots

Les collections (00h45)

- Créer des collections
- Créer des collections intelligentes par critères : les « smarts collections »

Présenter ses images (01h00)

- Présentation en diaporama
- Exportation en planches contact
- Exportation vers une galerie web

Bridge et les logiciels de la suite Adobe (01h30)

- Liaison avec Photoshop
- Liaison avec Illustrator
- Liaison avec InDesign
- Traitement automatique (photomerge, noir et blanc, correction de l'objectif ...)