



# CMMI, évaluation, mise en œuvre

Mise à jour févr. 2025

**Durée** 3 jours (21 heures )

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser le modèle CMMI
- Cerner les bénéfices des processus d'amélioration.

## PARTICIPANTS

- Acteur impliqué dans le développement de logiciel.

## PRE-REQUIS

- Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel. Expérience souhaitable en gestion de projets.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

# Programme de formation

## Les concepts de l'amélioration de processus (05h30)

- La suite de produits CMMI
- Les bénéfices de CMMI
- Les contenus du modèle CMMI
- Les composants d'un domaine de processus
- Le glossaire
- Les représentations du modèle CMMI
- Comprendre les niveaux
- L'institutionnalisation des processus
- Appliquer les pratiques génériques
- La gestion des besoins et exigences

## La gestion de projet (09h30)

- La planification et le suivi de projet
- La gestion des risques
- La gestion des fournisseurs
- La gestion de configuration
- L'assurance qualité des processus et des produits
- Les mesures et l'analyse
- La prise de décision
- L'analyse des causes et leurs résolutions
- Les solutions techniques
- L'intégration de produit
- La vérification
- La validation
- La focalisation sur les processus organisationnels
- La définition des processus organisationnels
- La gestion intégrée de projet
- L'innovation organisationnelle et son déploiement
- La formation au niveau organisationnel

## La gestion quantitative (05h30)

- La performance des processus organisationnels
- La gestion quantitative de projet
- Les concepts du développement intégré de produits et processus
- La définition des processus organisationnels et le développement intégré
- La gestion de projet intégré et le développement intégré
- Les relations entre domaines de processus
- Les relations entre les domaines de processus et les pratiques génériques
- Utiliser les deux représentations
- La notion d'équivalence entre les représentations.
- Débuter l'amélioration de processus