



Mise à jour nov. 2023

Les fondamentaux du management de projet SI

25 nov.-27 nov.

25 nov.-27 nov.

01 avr.-02 avr.

05 févr.-06 févr.

Nantes / Rennes : 1560 € HT

Brest / Le Mans : 1560 € HT

Certification : NON

«libelleCertification»

Durée 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Acquérir les notions de base de la gestion de projet, pouvoir ainsi gérer un projet occasionnel avec efficacité.

PARTICIPANTS

- Toute personne ayant à gérer, en plus de ses fonctions habituelles, un projet transversal.

PRE-REQUIS

- Aucun.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Prendre en charge un projet (00h30)**Rappel des rôles et responsabilités du chef de projet (01h45)**

- Faire définir le projet, son impact par le donneur d'ordre
- Rappel des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre
- Garantir l'atteinte des objectifs (qualité, coût, délais)
- Etudier la lettre de mission
- Elaborer le cahier des charges
- Constituer, informer et manager son équipe

Cadrer le projet (01h15)

- Mesurer l'impact du projet sur son organisation personnelle
- Formaliser l'idée à l'origine du projet : rédiger un cahier des charges
- L'importance de la maîtrise des délais contenus
- Déterminer les conditions de réussite

Calcul de la rentabilité des projets (00h30)**Fédérer son équipe projet (02h15)**

- Négocier ses ressources
- VAN
- ROI, retour sur investissement.
- Réunir des compétences complémentaires
- Faire adhérer les personnes
- Décision d'investissement.
- Organiser le projet
- Impliquer les hiérarchiques

Planifier, suivre et contrôler son projet (01h15)

- Décomposer le projet en systèmes, produits et tâches (le WBS)
- Préciser les responsabilités
- Déterminer les phases essentielles
- Mettre en place une planification
- Définir les travaux avec les fiches de tâches

Etablir une première planification (00h15)

- Suivre les différentes étapes et les tableaux de bord

Animer une équipe transversale (00h45)

- Concepts : activités, liens, ressources
- Démarche théorique de planification (le PERT, le Gantt)
- Mobiliser des énergies sans relation hiérarchique

Communiquer autour du projet (00h45)

- Planifier par les objectifs, par les tâches, par les moyens
- Prendre en compte les contraintes externes
- Communiquer avec l'équipe projet

Identifier et utiliser les marges (01h15)

- Communiquer avec les donneurs d'ordre
- Faire connaître les résultats
- Définition : marge libre, marge totale
- Principes et exceptions
- Règles d'utilisation

Prendre en compte les ressources (00h45)

- Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)
- Prendre en compte l'organisation des ressources
- Intégrer des éléments de travail en groupe

Gestion des coûts (00h45)

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts, le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.
- CBTP, CRTE, CBTE

Gestion des risques (00h30)

- Introduction aux risques de projets.
- Identification des risques

Pilotage - Suivi (01h45)

- Les outils de suivi des délais
- Le suivi sur les diagrammes, la façon de constater les dérives de délais
- Le "reste à faire" pour chaque tâche, la mise en place des outils de contrôle
- Les tableaux de bord de suivi des consommations de ressources
- Les tableaux de suivi des coûts
- Courbes en S