



# InDesign - Documents longs

Mise à jour nov. 2023

**Durée** 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 410 € HT

Brest / Le Mans : 410 € HT

Certification : OUI

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Mettre en page des documents longs, journaux, livres et catalogues
- Automatiser la présentation des documents, rassembler plusieurs documents en livre, créer des sommaires et index

## PARTICIPANTS

- 

## PRE-REQUIS

- Utilisateurs maîtrisant des principales fonctionnalités d'In Design (création et mise en forme de texte, insertion d'images, mise en page de base) ou avoir suivi le stage In Design niveau base

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Programme de formation

### Mise en page avancée (01h45)

- Panneaux, pages, insertion de page, pages en vis-à-vis
- Gabarits : créer, dupliquer, appliquer un gabarit aux pages
- Folioter des pages (numérotation personnalisée et sections)

### Automatiser la présentation des contenus (01h45)

- Utiliser les styles de paragraphes et de caractères
- Utiliser les styles d'objets
- Insérer des notes de bas de page

### Fonctionnalités spécifiques (01h45)

- Créer une table des matières
- Créer un index
- Rassembler des documents en livre

### Exportation et impression (01h45)

- Exporter en PDF
- Imprimer en cahier
- Assembler la mise en page