



# InDesign - Perfectionnement

Mise à jour févr. 2025

**Durée** 2 jours (14 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Réaliser des mises en pages avancées.
- Exportation pour le print' et exportation pour le web.

## PARTICIPANTS

- 

## PRE-REQUIS

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC
- Connaître les fonctions de base du logiciel Indesign

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

16 juin-17 juin  
24 juil.-25 juil.  
15 oct.-16 oct.  
11 déc.-12 déc.

Nantes / Rennes : 725 € HT

Brest / Le Mans : 725 € HT

Certification : OUI

TOSA InDesign – RS 6957

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6957/>

# Programme de formation

## Environnement de travail (01h00)

- Espace de travail et menus personnalisés
- Gestion des raccourcis
- Repères commentés

## Documents et méthode de production (02h15)

- Gabarits
- Gabarits imbriqués, copie de gabarit
- Bibliothèques
- Marques de section
- Modèle de document
- Redistribution intelligente du texte
- Table des matières

## Typographie (02h00)

- Grille de ligne de base personnalisée
- Styles imbriqués, styles de ligne imbriqués, styles GREP
- Styles séquentiels
- Césures, exceptions de césure et justification
- Références croisées
- Suivi des modifications de texte

## Images (02h15)

- Rappel : formats d'image compatibles
- Rappel : mini bridge
- Importation d'images
- Création de masques
- Habillage (détourages, tracés, couches alpha)
- Importation d'images PSD, gestion des calques PSD
- Images importées, incorporées, collées
- Panneau des liens personnalisable

## Gestion d'objets (02h00)

- Effets sur les angles du bloc
- Objets ancrés dans le texte
- Option d'objets ancrés
- Styles d'objet
- L'outil récupérateur
- Pathfinder : fusion et division de formes

## Tableaux (01h00)

- Création, modification, mise en forme
- Importation et mise à jour de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules

## Finalisation (01h45)

- Séparation
- Contrôle en amont
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens
- Présentations et documents interactifs

- Optimisation du document avant impression

## Enregistrement, exportation et impression (01h15)

- Exportation PDF : PDF Haute définition et PDF optimisé
- Profils PDF
- Assemblage
- Exporter en JPG / PNG / EPUB / EPS

## Astuces et méthodes de mise en page (00h00)